



## SOLUTION

ADVANCED

DOCUMENT

MANAGEMENT

## Révolutionnez votre gestion documentaire !

De nombreuses organisations utilisent aujourd'hui un ERP comme D365 pour gérer leurs processus métier. Cependant, les ERP ne sont pas toujours adaptés aux besoins spécifiques de gestion documentaire des entreprises qui utilisent SharePoint pour pallier à cela.

Cela présente des avantages, mais aussi des inconvénients comme la perte des liens directs avec D365 et le manque de centralisation des données.

## Défis

La gestion documentaire peut s'avérer fastidieuse pour les organisations :

-  Manipulation physique des documents
-  Duplication de l'information
-  Collaboration limitée entre les départements
-  Vision limitée des documents
-  Difficultés à rassembler les informations

## Notre approche :

Dès lors, comment amener de la visibilité documentaire dans ce qu'un employé, magasinier, gestionnaire ou manager utilise tous les jours, à savoir l'ERP ?

Avec un **ADD-ON intégré à D365 et SharePoint**.

C'est la solution idéale pour profiter des avantages des deux systèmes. Cet add-on permet de centraliser les données, d'améliorer la visibilité documentaire et d'améliorer l'efficacité des processus.

## Le petit plus ?

La puissance de **SharePoint**, un outil collaboratif Microsoft.

Dans le but d'optimiser la gestion documentaire de votre organisation, nous avons amélioré les intégrations entre **D365FO** et **SharePoint**.

En effet, les métadonnées peuvent être renseignées sur chaque écran où il est possible d'ajouter un document et peuvent être envoyées directement vers SharePoint.



## Secteur de marché couverts par notre solution

  
Services aux entreprises

  
Études et conseils

  
Production

  
Secteur public

  
Commerce

## Pourquoi choisir NSI Advanced Document Management à D365 FO ?

D365FO Vs NSI Advanced Document Management		
Description	Standard D365FO	NSI Advanced Document Management
Ouverture document	Téléchargement local	Accès direct & édition Sharepoint
Filtre de type de documents par processus (Devis, Commandes, Projets, Employés, ...)	NA	
Metadata automatique transférée gain de temps et sans erreur encodage	NA	
Archivage automatique de documents (confirmation commandes, BL, Facture client, financière, projets, devis, ...)	Limité	Oui avec metadata
Chargement des documents	Un seul document en 5 clics	Documents multiples en une fois avec Drag & Drop
Visibilité des documents liés à l'enregistrement	Limitée	Visibilité complète
Possibilité d'ajouter/supprimer des documents lorsque l'enregistrement est déjà comptabilisé		
Trouver sans effort le bon document et le modifier		
Cohérence entre F&O et SharePoint (double synchronisation)		
Possibilité d'ajouter directement le document dans Sharepoint et de récupérer les documents dans D365.		
Définir un format de date et d'heure lors du téléchargement des métadonnées afin de conserver la cohérence et les filtres dans la solution.		

## Pourquoi NSI ?

En tant qu'intégrateur de proximité, NSI adapte son approche à vos usages et à votre stratégie de transformation digitale et non l'inverse.

C'est à vos côtés que NSI va analyser vos métiers et votre situation afin d'établir avec vous une stratégie et un plan sur mesure dans ce processus d'évolution.

Nous mettons un point d'honneur à optimiser continuellement les solutions que nous vous proposons.

Ainsi, nous participons à la facilitation de la gestion de vos documents et nous vous proposons une expertise adaptée à vos besoins.

